

Organizacja egzaminu maturalnego w PZS nr 1 w Wejherowie w maju 2021 r.

w oparciu o wytyczne MEN, CKE, GIS w związku z COVID
oraz informację CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego
(aktualizacja z dnia 19 kwietnia 2021 r.)

I. Wytyczne dotyczące zdających i osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu

1. Egzaminy maturalne przebiegają zgodnie z harmonogramem CKE i o godzinach wskazanych w harmonogramie.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
3. Osoba, która przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych, sama jest objęta izolacją, sama jest objęta kwarantanną nie może przyjść na egzamin, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.4
4. Osoba, która przechorowała COVID-19 (jest ozdrowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin nawet jeśli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
5. Rodzic nie może wejść na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. [!] Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
Rzeczy osobiste zdających, tj. plecak, torba, telefon, kurtka, będą pakowane do przezroczystego worka i przechowane w przygotowanych w szkole pomieszczeniach.
7. [!] Każdy zdający posiada dowód osobisty, własne przybory: czarny długopis, linijkę, cyrkiel, kalkulator, lupę, itp. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających i ze szkoły.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną małą, oryginalnie zamkniętą butelkę z wodą.
9. [!] Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na rozpoczęcie kolejnego egzaminu w salach 45 i 44. Należy pamiętać o zasadzie utrzymywania 2 m odległości między osobami oraz otwarciu okien, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego

10. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują co najmniej 1,5-metrowy odstęp, oraz mają zakryte usta i nos maseczką.
11. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

12. [!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się słowniki
 - 3) w uzasadnionym przypadku, za zgoda przewodniczącego zespołu nadzorującego, chwilowo opuszcza salę egzaminacyjną
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
13. Osoby z zespołu nadzorującego podczas poruszania się po sali powinny mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
14. Zdający, jeżeli uznają to za właściwe mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku. Podobnie jak i członkowie zespołu nadzorującego, kiedy obserwują przebieg egzaminu.
15. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. Sytuacja, gdy zdający nie może zakrywać ust i nosa z w/w powodów zdrowotnych, powinna być udokumentowana i zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 27 kwietnia 2021r.
16. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami egzaminu. Sale i znajdujące się w nich sprzęty są dezynfekowane w czasie przerw i po egzaminie.
17. Zdający nie powinni dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz powinni przestrzegać higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia).
18. Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
19. [!] W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika lub jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, zdający jest zobowiązany do dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego oraz po skorzystaniu. Dozownik z płynem będzie umieszczony obok słowników i dokumentacji technicznej.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku, pomieszczeń. Drogi wejścia na teren szkoły i do sal egzaminacyjnych

20. Informacja o przydzieleniu zdającego do określonej sali egzaminacyjnej i do danego wejścia na salę egzaminacyjną oraz o godzinie zbiórki przy danym wejściu zostanie przekazana, najpóźniej na dwa dni przed egzaminem na stronie internetowej szkoły oraz umieszczona w plikach szkoły dziennika elektronicznego Librus.
21. Ustala się następujące drogi wejścia zdających na teren szkoły na egzaminy maturalne z języka polskiego i matematyki w dniach 4 – 5 maja 2021 r.:

Wejście A : od ulicy Bukowej, przez parking przy auli, wejście na aulę - dla zdających na auli

Wejście B: furtka od Osiedla Harcerska, wzdłuż bloku, po prawej stronie kortu, wejście główne na salę gimnastyczną (wejście S1) - dla pierwszej grupy zdających na sali gimnastycznej oraz zdających w harcówce

Wejście C: brama wjazdowa na parking, wzdłuż budynku szkoły, tj. sal: 18,17, po lewej stronie kortu, wejście awaryjne na salę gimnastyczną (wejście S2) – dla drugiej grupy zdających na sali gimnastycznej

Wejście D: furka, wejście główne do szkoły - dla zdający w salach lekcyjnych na górnym holu

22. Ustala się następujące drogi wejścia zdających na teren szkoły na egzaminy z języka angielskiego w dniach 6 - 7 maja 2021 r.:

Wejście A : od ulicy Bukowej, przez parking przy auli, wejście na aulę - dla zdających na auli

Wejście B: furka od Osiedla Harcerska, wzdłuż bloku, po prawej stronie kortu, wejście główne na salę gimnastyczną (wejście S1) – dla zdających w salach 80, 81 i w harcówce

Wejście C: brama wjazdowa na parking, wzdłuż budynku szkoły (tj. sal: 18,17), po lewej stronie kortu, na dolny hol przez drzwi balkonowe, następnie po schodach na górny hol – dla zdających w salach 72,76,79, 87

Wejście D: furka, wejście główne do szkoły - dla zdających w czytelnicy i w salach 17,68,71

23. Ustala się następujące drogi wejścia zdających na teren szkoły na egzaminy na poziomie rozszerzonym z języka polskiego i matematyki w dniach 10 – 11 maja 2021 r.,

Wejście B: furka od Osiedla Harcerska, wzdłuż bloku, po prawej stronie kortu, wejście główne na salę gimnastyczną (wejście S1) – dla pierwszej grupy zdających na sali gimnastycznej

Wejście C: brama wjazdowa na parking, wzdłuż budynku szkoły, (tj. sal: 18,17), po lewej stronie kortu, wejście awaryjne na salę gimnastyczną (wejście S2) – dla drugiej grupy zdających na sali gimnastycznej.

24. W kolejnych dniach egzaminów zdający na auli wchodzi wejściem A, natomiast zdający w harcówce - wejściem D. Wejściem D wchodzi również zdający w harcówce egzamin maturalny z filozofii (7 maja br.) i egzamin maturalny z WOS (11 maja br.).

IV. Zasady opuszczania sal egzaminacyjnych i terenu szkoły po zakończonym egzaminie

25. Opuszczanie sal przez zdających odbywa się pojedynczo. Zdający wychodzą z sali i opuszczają teren szkoły tymi samymi wejściami, którymi wchodzili.

26. Przewodniczący zespołu nadzorującego wskazuje członka zespołu nadzorującego, który kieruje opuszczaniem sali egzaminacyjnej przez zdających i pozostaje w kontakcie z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.

Przyjmuje się zasadę, że po zakończonym egzaminie jako pierwsze, salę egzaminacyjną opuszczają te osoby, które nie pozostawiły rzeczy osobistych w pomieszczeniu pełniącym rolę szatni; następnie pozostali zdający.

W wypadku zdających, którzy opuszczają budynek szkoły wejściem B, w pierwszej kolejności wychodzą zawsze zdający z harcówki.

27. Należy unikać tworzenia się grup przed szkołą oraz salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

Wrażeniami po egzaminie należy dzielić się wykorzystując media społecznościowe, komunikatory, telefony.

V. Harmonogram egzaminów w PZS nr 1 w Wejherowie

28. Egzamin ustny z języka angielskiego – 19 maja godz. 11:00 (jedna osoba)

29. Egzaminy pisemne:

| Część pisemna egzaminu maturalnego | | | |
|------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------|
| Maj | | Godzina 9:00 | Godzina 14:00 |
| 4 | wtorek | język polski – pp | |
| 5 | środa | matematyka – pp | |
| 6 | czwartek | język angielski – pp | |
| 7 | piątek | język angielski – pr | filozofia – pr |
| 8, 9 – sobota, niedziela | | | |
| 10 | poniedziałek | język polski – pp | |
| 11 | wtorek | matematyka – pr | wiedza o społeczeństwie – pr |
| 12 | środa | biologia – pr | |
| 13 | czwartek | geografia – pr | język niemiecki – pp |
| 14 | piątek | chemia – pr | język niemiecki – pr |
| 15, 16 – sobota, niedziela | | | |
| 17 | poniedziałek | historia – pr | |
| 18 | wtorek | fizyka – pr | |
| 19 | środa | informatyka – pr | |

30. Egzamin w terminie dodatkowym i poprawkowym:

Termin dodatkowy za zgodą dyrektora OKE:

- części pisemnej egzaminu maturalnego 1-15 czerwca 2021 r.
- części ustnej egzaminu maturalnego 7-8 czerwca 2021 r.

Termin egzaminu poprawkowego:

- części pisemnej egzaminu maturalnego – 24 sierpnia 2021 r.
- części ustnej egzaminu maturalnego w 2021 r. nie przeprowadza się

31. Termin ogłoszenia wyników egzaminu w terminie głównym: 5 lipca 2021 r.

Termin ogłoszenia wyników egzaminu w terminie poprawkowym: 10 września 2021 r.

32. Wyniki egzaminu maturalnego będzie można sprawdzić w zintegrowanym interfejsie użytkownika (ZIUK) - www.wyniki.edu.pl/login

- uczniowie klas 3d,3e,3f,3g oraz słuchacze LOD otrzymają loginy i hasła do ZIUK podczas rozliczania się z biblioteką
- uczniowie klas 3a,3b,3c, absolwenci i osoby skierowane mogą pobrać loginy i hasła w bibliotece do dnia 28.04.br., a po tym terminie w sekretariacie szkoły

VI. Czynności organizacyjne i przebieg egzaminu

33. Ranga egzaminu maturalnego wymaga, by zdający przystąpił do egzaminu w stroju galowym.

34. Zbiórka zdających - 60 minut przed egzaminem lub 40 minut przed egzaminem, zgodnie z informacją podaną na listach zdających egzamin w danej sali.

35. Zdający wchodzi do sal pojedynczo, po okazaniu dowodu tożsamości. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego, w obecności zdającego losuje numer stolika i odnotowuje wylosowany

numer na liście zdających. Przy losowaniu zdający otrzymuje kopertę z naklejkami przygotowanymi przez OKE.

36. Zdający nie mogą wносить do sali egzaminacyjnej żadnych elektronicznych nośników informacji.
37. Zdający mogą korzystać w części pisemnej z materiałów i przyborów pomocniczych określonych w komunikacie CKE. Zdający NIE WYKONUJĄ rysunków ołówkiem (ołówek nie jest dozwolony).
38. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających, jeżeli przedstawiciel zdających z danej sali egzaminacyjnej będzie uczestniczył w odbieraniu materiałów, udaje się po arkusze egzaminacyjne 20 minut przed planowanym rozpoczęciem egzaminu.
39. Arkusze egzaminacyjne zostaną rozdane przez członków zespołu nadzorującego punktualnie o godzinie wskazanej w komunikacie dyrektora CKE. Po rozdaniu arkuszy osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.
40. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych zdający zapoznają się z instrukcją na pierwszej stronie arkuszy, otwierają je i sprawdzają czy są kompletne. Zauważone braki zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymują kompletne arkusze, których odbiór potwierdzają podpisem w protokole przebiegu egzaminu .
41. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis w wykazie zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. Zdający kodują swój arkusz przy pomocy numeru PESEL i umieszczają w odpowiednich miejscach na arkuszu i karcie odpowiedzi naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. pesel zdającego.
42. Po zakończeniu czynności organizacyjnych, w tym sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
Wszystkie czynności organizacyjne członkowie zespołu nadzorującego wykonują mając zakryte usta i nos oraz w rękawiczkach.
Członkowie zespołu nadzorującego nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, zajmują miejsca na sali wg planu.
43. Podczas egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
44. W przypadku przerwania egzaminu przez zdającego z przyczyn zdrowotnych lub losowych zdający może kontynuować pracę w ramach czasu przeznaczanego na egzamin, tj. nie wydłuża się czasu trwania egzaminu.
45. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego, zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, posiadania elektronicznych nośników informacji przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego pracę i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.
46. Jeżeli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Członek zespołu nadzorującego sprawdza kompletność zestawu, a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali. Arkusz pozostaje na stoliku.
47. Na 10 minut przed końcem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku matematyki (poziom podstawowy i poziom rozszerzony) i języków obcych nowożytnych (wszystkie poziomy), przypomina

o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Odpowiedź zaznaczona przez zdającego jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.

48. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań z arkusza na danym poziomie lub części egzaminu, zdający odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie zespołu nadzorującego odbierają prace i sprawdzają kompletność zestawu oraz upewniają się, czy zdający przeniósł wyniki na kartę odpowiedzi.
49. Przewodniczący zespołu nadzorującego ogłasza zakończenie egzaminu, zdający opuszczają salę, zgodnie z przyjętymi zasadami. Jeden z przedstawicieli zdających zostaje w sali i obserwuje w bezpiecznej odległości proces pakowania arkuszy.
50. Po egzaminie przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności pozostałych członków zespołu nadzorującego i przedstawiciela zdających odnotowuje oddanie arkuszy w wykazie zdających. W przypadku zdających, którym przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu, zaznacza przyznane uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole na zeszytach zadań i karcie odpowiedzi.
51. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że uzgodnił wcześniej to z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego, tj. dyrektorem szkoły.
52. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce egzamin maturalny, znajduje się min. Informacja o materiałach i przyborach pomocniczych, z których zdający mogą korzystać w czasie egzaminu maturalnego oraz link do komunikatu dyrektora CKE o egzaminie z informatyki.

VII. Informacja dodatkowa

W informacji o sposobie organizacji i przeprowadzaniu egzaminu maturalnego w 2021 r., dyrektor CKE przedstawił m.in. :

- informacje, które zostaną wydrukowane na świadectwie dojrzałości w 2021 r. (punkt 16.5).
- zasady przystępowania do egzaminu maturalnego w kolejnych latach, w tym w sytuacji gdy absolwent nie zda egzaminu maturalnego w 2021 r. (sekcja 21)
- zasady wglądu do prac egzaminacyjnych przez zdającego (punkt 15.5).