

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji są szkoły wskazane we wniosku:

- **Powiatowy Zespół Szkół nr 1, ul. Bukowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 24 58, e-mail: sekretariat@liceum1.pl, www.liceum1.pl**

- **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 25 09, zsp2@zsp2.net, sekretariat@wejherowo-elektryk.pl;**

- **Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 14 49, e-mail: sekretariat@pzs3.info, www.pzs3.info.pl**

- **Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 24 15, e-mail: sekretariat@pzs4samochodowka.pl, www.pzs4-samochodowka.pl**

- **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Rumi, 84-230 Rumia, ul. Starowiejska 4, sekretariat tel./fax 58 671-06-22, e-mail: 1lo@rumia.edu.pl, www.lo1.rumia.pl**

- **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi, 84-230 Rumia, ul. Grunwaldzka 57, tel. (58) 671 13 36, e-mail: sekretariat@hipolit.info**

- **Powiatowy Zespół Szkół w Redzie, ul. Łąkowa 38, 84-240 Reda, sekretariat tel. (058) 678 70 80, e-mail: szkola@zspreda.pl**

2) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art.9 ust.2 lit. g RODO w związku z art.130 ust.7 oraz pozostałymi przepisami Rozdziału VI ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), które określają m.in. treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

3) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru działający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący szkoły do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

4) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane za pośrednictwem

Zał. 1 klauzula o wniosku

systemu elektronicznego wspomagającego przeprowadzenie naboru pomiędzy szkołami wskazanymi wyżej na liście, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku w formie elektronicznej, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 11) Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół, w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych inspektora podanych na stronie internetowej szkoły lub za pośrednictwem danych adresowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o: ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Miejscowość:.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Data:

.....